

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 13 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»

400067, г. Волгоград, ул.им. Козака, 7а, тел.: 8 (8442) 44-48-97

ПРИКАЗ

24.12.2024 г

№ 238

**Об организации питания воспитанников
МОУ детского сада № 13 в 2025 году**

В целях предоставления качественного и безопасного питания воспитанникам детского сада соблюдения «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 28.09.2020 г № 28, «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 27.10.2020 г № 32, в соответствии с Решением Волгоградской городской думы от 09.11.2016 г №49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда», с приказом департамента по образованию администрации Волгограда от 18.12.2020 № 763 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста», приказом департамента по образованию администрации Волгограда Кировского территориального управления от 20.12.2024 г № 402 «Об организации питания воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений Кировского района в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить исполнение контракта, заключенного между детским садом и оператором питания на оказание услуг по организации питания воспитанников детского сада в 2025 году.
2. Создать необходимые условия для организации питания воспитанников:
 - 2.1. Заведующему хозяйством Воробьевой Г.В.:
 - 2.1.1. Обеспечить оборудование пищеблока детского сада необходимым технологическим, холодильным и моечным оборудованием, позволяющим осуществить приготовление ассортимента блюд и кулинарных изделий в соответствии с утвержденным меню, обеспечивать сохранение качества и пищевой ценности пищи с момента ее приготовления до реализации в соответствии с требованиями СанПиН 2.3./2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20.
 - 2.1.2. Предусмотреть помещения для приема пищи детьми, оснащенные необходимым набором мебели, столовой и чайной посуды из расчета не менее одного комплекта на одного воспитанника согласно списочному составу воспитанников в группе.
 - 2.2. Старшей медицинской сестре Коробкиной О.Л.:

2.2.1. Организовать 4-х разовое питание детей в детском саду в соответствии с 20-дневным меню.

2.2.2. Осуществлять контроль за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками.

2.2.3. Вести ежедневный учет посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий;

2.3. Предоставлять исполнителю контракта ежедневных данных о фактической численности воспитанников детского сада для проведения корректировки закладки продуктов питания и количества готовых блюд;

2.4. Оформлять документы на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;

2.5. Проводить бракераж готовой продукции;

2.6. Информировать родительскую общественность о проводимых в детском саду мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;

2.7. Предоставлять в установленном порядке в Кировское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда (далее – Кировское ТУ ДОАВ) и муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению деятельности муниципальных образовательных учреждений Кировского района Волгограда» (далее – МКУ Центр Кировского района) необходимой информации об организации питания воспитанников, в том числе о количестве детей, посетивших детский сад и получивших питание, о поступлении родительской платы за присмотр и уход.

2.8. Обеспечить предоставление отчетных документов (корешки талонов, абонемент – книжки, табеля учета посещаемости детей) в финансовый отдел МКУ Центр Кировского района, в срок до 27-го числа каждого месяца, следующего за отчетным.

3. Утвердить приказом:

3.1. Комиссию по контролю за организацией и качеством питания воспитанников с включением в ее состав представителей администрации детского сада и родительской общественности (по согласованию); систематически проводить административные совещания с обязательным отчетом комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

3.2. Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников детского сада.

4. Утвердить приказом Примерное 20-дневное меню для детей дошкольного возраста, утвердить технологические карты приготовления блюд в детском саду.

5. Воспитателям групп полного дня:

5.1. Обеспечить проведение разъяснительной работы с воспитанниками детского сада, их родителями (законными представителями) по формированию у детей навыков здорового питания и культуры приема пищи.

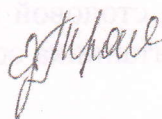
5.2. Обновить информацию о здоровом питании детей в родительских уголках.

6. Старшему воспитателю Ковалевой Т.И.:

6.1. Обеспечить своевременное размещение информации об организации питания на официальном сайте детского сада.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МОУ детским садом № 13



О.Е. Трафимова